

## Algemeen reglement

---

### RESERVATIE & INSCHRIJVING

1. Deelname
2. Inschrijvingsformulier
3. Reservatie van een standplaats
4. Deadline voor inschrijving
5. Laattijdige inschrijvingen
6. Annulatie van deelname
7. Afmetingen standruimte
8. Onderverhuren van standruimte
9. Dossierrecht
10. Betalingen

### BESTELLINGEN

11. Expositandossier Agriflanders
12. Toolbox Artexis
13. Verzekeringen

### TOEGANG TOT DE BEURS

14. Nieuwe openingsuren
15. Toegangskaarten

### RICHTLIJNEN OP- EN AFBOUW

16. Beursplan
17. Opbouwdagen
18. Inrichting en afwerking van de standen
19. Technische informatie hallen
20. Afbouwdagen

### EXPLOITATIE VAN DE STANDEN

21. Do's en don'ts
22. Tentoonstelling van dieren
23. Afvalbeleid

### VARIA

24. Organiseren van bijkomende manifestaties
25. Fotomateriaal
26. Diefstal
27. Beschadigingen
28. Taksen en BTW
29. Geschillen
30. Gegevens organisatie Agriflanders

## RESERVATIE & INSCHRIJVING

### 1. DEELNAME

Agriflanders is toegankelijk voor alle aanbieders van producten en diensten die verband houden met **veehouderij** in de ruimste zin, voor **teelten**, voor **mechanisatie op erfniveau** en voor alle producten die de **land- en tuinbouw** produceert.

Door het inzenden van hun aanvraag tot deelname verbinden belangstellenden zich ertoe om uitdrukkelijk en zonder voorbehoud dit algemeen reglement na te leven.

Ingeval Agriflanders om **niet-voorzien**e redenen wordt verdaagd, afgelast, ingekort of afgeschaft, kan het bewijs van deelname de verantwoordelijkheid van de organisatie niet binden en geeft dit geen enkel recht op schadevergoeding.

In bovenvermelde gevallen kunnen de exposanten enkel aanspraak maken op de terugbetaling van de provisie en de vergoedingen, met aftrek van de proportionele deelname in de uitgaven, die reeds werden gedaan door de organisatie.

### 2. INSCHRIJVINGSFORMULIER

De deelnemers dienen voor hun aanvraag het daartoe bestemde **inschrijvingsformulier** te gebruiken. Dit kan aan de organisatie van Agriflanders worden bezorgd **via e-mail, post of fax**. De organisatie **bevestigt** de ontvangen inschrijving **via e-mail**.

### 3. RESERVATIE VAN EEN STANDPLAATS

De deelnemers kunnen via fax of via e-mail een **standplaats reserveren**. Deze reservatie is kostenloos. Bij hoogdringendheid heeft de organisatie evenwel het recht om bevestiging te vragen binnen de 48 uur, anders vervalt de optie op deze plaats.

**Exposanten van Agriflanders 2017** krijgen tot 1 juni 2018 de kans om hun **standplaats te herbevestigen** vooraleer deze standplaats aan nieuwe firma's wordt aangeboden. De organisatie beslist altijd over de definitieve toewijzing van een standplaats. Een herlocalisatie van standplaats geeft geen recht op een schadevergoeding.

### 4. DEADLINE VOOR INSCHRIJVING

De organisatie van Agriflanders dient ten laatste op **1 juli 2018** in het bezit te zijn van het inschrijvingsformulier.

### 5. LAATTIJDIGE INSCHRIJVINGEN

Inschrijvingen na **1 juli 2018** worden enkel behandeld **indien er nog vrije standruimten zijn**.

### 6. ANNULATIE VAN DEELNAME

Een annulatie van deelname dient door middel van een **aangetekend schrijven** aan de organisatie te worden meegedeeld **vóór 1 september 2018**. In dat geval worden enkel de dossierkosten aangerekend. Na deze datum heeft de organisatie het recht de volledige inschrijvingskosten aan te rekenen.

### 7. AFMETINGEN STANDRUIMTE

De exposanten kunnen een standruimte huren met een **minimumoppervlakte van 20 m<sup>2</sup>**, meer bepaald met met een voorzijde van minimum 5 meter en een diepte van minimum 4 meter, of veelvouden ervan. De prijs per m<sup>2</sup> bedraagt € 49. Wie inschrijft voor **1 juli 2018** krijgt een korting van € 4 per m<sup>2</sup> en betaalt dus € 45 per m<sup>2</sup>.

#### Supplementen voor standen met meerdere open zijden:

- 2 open zijden (hoekstand van minimum 40 m<sup>2</sup>):  
bijkomend € 240
- 3 open zijden (kopstand van minimum 80 m<sup>2</sup>):  
bijkomend € 470
- 4 open zijden (eilandstand van minimum 120 m<sup>2</sup>):  
bijkomend € 700

### 8. ONDERVERHUREN VAN STANDRUIMTE

Om de eigenheid van de vakbeurs te garanderen, mogen de exposanten geen standruimte onderverhuren aan derden of andere firma's, zonder uitdrukkelijk **akkoord van de organisatie**. Een firma die te gast is op de stand van een andere firma, moet zich **inschrijven** als exposant (met 0 m<sup>2</sup>, **dossierrecht** te betalen en vermelding van de gaststand).

## 9. DOSSIERRECHT

Iedere inschrijving geeft aanleiding tot de opening van een dossier, waarvoor een forfaitair **dossierrecht van € 175 per stand** wordt aangerekend.

## 10. BETALINGEN

Alle **prijzen zijn exclusief BTW**, tenzij anders vermeld. De deelnamekosten worden betaald bij ontvangst van de factuur, opgesteld door Agriflora cvba, Kortrijksesteenweg 1097c, 9051 Gent; en dit ten laatste op 1 oktober 2018 op bankrekening van Agriflora cvba, IBAN: BE 31 7374 2628 7155, BIC code: KREDBEBB. Niemand zal over zijn standplaats kunnen beschikken indien niet alle facturen vooraf en op de gestelde vervaldatum zijn betaald.

## BESTELLINGEN

### 11. EXPOSANTENDOSSIER AGRIFLANDERS

De **organisator van Agriflanders** bezorgt aan iedere deelnemer na inschrijving een **exposantendossier**. Dit dossier omvat formulieren met betrekking tot:

- Aanmelding van uw standenbouwer + uw contactgegevens
- Uw informatie op [www.agriflanders.be](http://www.agriflanders.be)
- Uw nieuwigheden op Agriflanders 2019
- Verzekering alle risico's en inventarislijst
- Bestelling exposantenkaarten, relatiekaarten en verminderingkaarten
- Bestelling parkeerkaarten exposanten
- Bestelling promotiemateriaal: affiches, folders en promostickers

### 12. TOOLBOX ARTEXIS

Van **Artexis nv** (= de uitbater van Flanders Expo) ontvangt u een **toolbox**. Daarin vindt u de nodige formulieren met betrekking tot:

- Bestelformulieren voor de nutsvoorzieningen:
  - Elektriciteit
  - Schakelbord
  - Water
  - Ophangpunten
  - WIFI
  - TV-/FM-aansluitingen
  - Perslucht
  - Rookafvoer

- Aanvraag vervroegde opbouw
- Eventueel huur modulestand, meubels, planten, aanvraag schoonmaak, ...

### 13. VERZEKERINGEN

Gelieve de volgende punten aandachtig te bekijken:

- Het reglement van Artexis nv (Flanders Expo) **verplicht** alle exposanten **een verzekering 'burgerlijke aansprakelijkheid'** af te sluiten. Deze polis wordt afgesloten door Artexis nv. Het bedrag wordt door Artexis nv **automatisch gefactureerd** aan alle exposanten.
- Er kan vrijblijvend een **verzekering 'alle risico's'** worden afgesloten via de organisatie van Agriflanders bij KBC Verzekeringen. Deze verzekering dekt brand, ontploffing, diefstal en eigen schade vanaf het ogenblik dat de verzekerde voorwerpen zich bevinden in de stand en tot op het ogenblik van verwijdering, met uitsluiting van laden en lossen, monteren en demonteren. De verzekering is geldig vanaf woensdag 09/01/2019 tot en met maandag 14/01/2019. **De verzekering geldt alleen voor wat duidelijk in de bijhorende inventarislijst is vermeld.**
- **Afstand van verhaal:** de exposant verbindt er zich toe onherroepelijk en onvoorwaardelijk, zowel in eigen naam als zich sterkmakend voor derden-eigenaars van meegebrachte goederen en voor de onderaannemers, alsook voor de verzekeraars, vennoten, organen, aangestelden en uitvoeringsagenten van alle hiervoor genoemden, zowel rechtstreeks als onrechtstreeks te **verzaken aan enige aansprakelijkheidsvordering** en afstand te doen van elk verhaal jegens **Artexis nv**, de **VZW ITV**, al diegenen die prestaties leveren in opdracht van Artexis nv of er op enige wijze actief zijn, al dan niet tegen remuneratie, al dan niet onder gezag en dit zowel op zelfstandige basis als onder de vorm van een vennootschap en jegens de organisatoren, de mede-exposanten, de andere deelnemers, de door Artexis NV aangestelde concessionarissen te vrijwaren tegen elke vordering van derden.
- De organisatie kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor ongevallen, die tijdens de opbouw of ontruiming van de standen of tijdens de manifestatie zelf zouden gebeuren.

## TOEGANG TOT DE BEURS

### 14. NIEUWE OPENINGSUREN

De beurs is toegankelijk:

- Voor bezoekers: iedere beursdag van 10.00u tot 18.00u, dit op vertoon van een geldige toegangskaat.
- Voor exposanten: iedere beursdag van 9.00u tot 19.00u, dit op vertoon van een geldige exposantenkaart.
- Vanaf 18.00u mag geen drank meer geserveerd worden en om 18.15u dienen alle bezoekers de stand te hebben verlaten, zodat het beurscomplex kan worden gesloten. Exposanten mogen daarna nog tot 19.00u aanwezig zijn om hun stand schoon te maken.
- De toelating van het publiek kan door de Raad van Beheer geheel of gedeeltelijk geschorst worden om iedere geldige reden, onder meer om veiligheidsredenen. Tevens kan de Raad van Beheer om dezelfde redenen overgaan tot gehele of gedeeltelijke evacuatie van het publiek.

### 15. TOEGANGSKAARTEN

De organisatie van Agriflanders biedt **3 soorten toegangskarten** aan:

- **Relatiekarten:** iedere exposant kan relatiekarten bestellen voor zijn klanten aan de prijs van € 11 per kaart. Bij afgifte van deze kaart krijgt de bezoeker gratis toegang tot de beurs.
- **Verminderingskarten:** iedere exposant kan verminderingkarten bestellen voor zijn klanten aan de prijs van € 5 per kaart. Bij afgifte van deze kaart aan de kassa van de beurs dient de bezoeker € 6 bij te betalen om de beurs te kunnen bezoeken.
- **Exposantenkarten:** elke exposant krijgt 1 kaart per 10 m<sup>2</sup> standruimte met een maximum van 20 exposantenkarten. Bijkomende exposantenkarten kunnen besteld worden aan de prijs van € 25 per kaart.

## RICHTLIJNEN OP- EN AFBOUW

### 16. BEURSPLAN

De organisator van Agriflanders bezorgt iedere deelnemer een **gepersonaliseerd beursplan** met aanduiding van de toegewezen standplaats.

### 17. OPBOUWDAGEN

De **opbouw** kan gebeuren op de hieronder **aangeduide dagen en uren:**

- Maandag 07/01/2019 08.00u tot 21.00u
- Dinsdag 08/01/2019 08.00u tot 21.00u
- Woensdag 09/01/2019 08.00u tot 21.00u

Eventuele **vervroegde opbouw** dient aangevraagd te worden bij Artexis nv.

Tijdens de opbouw moeten de gangen steeds vrij worden gehouden zodat iedereen tot bij zijn stand kan geraken.

### 18. INRICHTING EN AFWERKING VAN DE STANDEN

Gelieve bij de opbouw van de standen rekening te houden met de volgende richtlijnen:

- De inrichting van de standen moet overeenkomen met wat bepaald is in het **algemeen reglement** en met de **voorschriften** van Artexis nv en de brandweer.
- **Daags vóór de opening** dienen alle werkzaamheden beëindigd te zijn vóór 21.00u.
- Indien de **aanpalende muren** van een stand hoger zijn dan die van de buurstand, dient de achterzijde van die muur (dus gericht naar de buurstanden) afgewerkt te worden in overleg met de aanpalende stand(en).
- **Scheidingswanden hoger dan 3m** moeten goedgekeurd worden door Artexis. U stuurt hiervoor een e-mail met het ontwerp van de stand naar [customer.support@artexis.com](mailto:customer.support@artexis.com).
- Om het harmonieus geheel te bevorderen, behoudt de organisator van Agriflanders zich het recht voor alle **storende installaties en versieringen** te laten wegnemen of te doen veranderen. Spandoeken mogen in geen enkel opzicht de tentoonstelling ontsieren. Hierover oordeelt het secretariaat van Agriflanders.
- De **open zijden** van de stand mogen voor maximum 1/2 met panelen worden afgesloten.

## 19. TECHNISCHE INFORMATIE HALLEN

Vrije hoogte hal 1:	11 m
Vrije hoogte hallen zijhallen :	6 m
Vrije hoogte hal 8:	13 m
Hoogte poorten:	4,35 m
Breedte poorten:	5,36 m
Maximale grondbelasting:	3.500 kg/m <sup>2</sup>

## 20. AFBOUWDAGEN

De **afbouw** kan gebeuren op de hieronder **aangeduide dagen en uren**:

- Zondag 13/01/2019 19.00u tot 23.00u
- Maandag 14/01/2019 08.00u tot 21.00u
- Dinsdag 15/01/2019 08.00u tot 21.00u

**Vanaf woensdagmorgen 16/01/2019** wordt door Artexis nv een boete van minimaal € 1000 per dag aangerekend.

Alle, binnen bovenvermelde termijn **niet-weggehaalde goederen**, zullen door de organisatie weggehaald worden op kosten van de betrokken exposant. Na een termijn van 30 dagen heeft de organisatie het recht deze goederen te verkopen.



## EXPLOITATIE VAN DE STANDEN

### 21. DO'S & DON'TS

Bij de exploitatie van uw stand dient u rekening te houden met de volgende richtlijnen:

- De exposanten mogen **enkel op hun eigen stand promotiemateriaal uitdelen**.
- Elke **leurhandel** is verboden behoudens voorafgaandelijke toelating van de organisatie.
- **Gratis uitreiking van consumpties** is enkel toegelaten op de stand zelf.
- Tijdens de openingsuren is het **verkeer met alle materiaal verboden**. Heftoestellen, kranen, en dergelijke mogen alleen werken binnen de hallen met toestemming van de organisatie van Agriflanders.
- Machines, motoren en toestellen mogen alleen in werking gesteld worden **met elektrische stroom** en mogen niet gevaarlijk, luidruchtig of hinderlijk zijn.
- Een toestel dat niet in overeenstemming is met de **veiligheidsreglementen van Artexis nv**, mag niet in werking gesteld worden.
- **Projectietoestellen** mogen enkel op de eigen stand gericht zijn (dus niet in de gangen, op plafonds, op naburige standen,...) en mogen op geen enkele manier de andere standhouders hinderen. Bij hinder heeft de organisatie het recht om de projectie te laten afzetten.
- **Geluidsinstallaties** mogen enkel worden gebruikt in de mate dat ze niet storend zijn voor de andere exposanten.

### 22. TENTOONSTELLING VAN DIEREN

Voor het **tentoonstellen van dieren** gelden de volgende **specifieke regels**:

- Indien dieren op de stand worden tentoongesteld, dient de organisatie hiervan vooraf te worden ingelicht en moet de exposant de nodige maatregelen nemen om het bevuilen van de vloer te verhinderen. De kosten hiervan zijn ten laste van de exposant.
- Tevens moet voldaan worden aan de sanitaire voorwaarden.

## 23. AFVALBELEID

Tijdens de op- en afbouw dienen alle **standenbouwers, leveranciers en exposanten hun afval mee te nemen**. Gelieve geen afval achter te laten in de gangen of op de buurstanden. Op de **beursdagen** staat de organisatie in voor de ophaling van het afval. Op het einde van iedere beursdag mogen de exposanten hun afval **in gesloten vuilniszakken** in het gangpad voor hun stand plaatsen.

## VARIA

### 24. ORGANISEREN VAN BIJKOMENDE MANIFESTATIES

Het organiseren van bijkomende manifestaties ter gelegenheid van Agriflanders moet steeds **ter goedkeuring** aan de organisatie worden voorgelegd. Er kan contact worden opgenomen met de organisatie van Agriflanders om **studiedagen, persontmoetingen, vergaderingen of seminars** te organiseren in het vergadercomplex van Flanders Expo.

### 25. FOTOMATERIAAL

Door de organisatie worden tijdens de beurs veel foto's genomen en zo snel mogelijk online geplaatst op <https://www.flickr.com/photos/agriflanders>. Exposanten kunnen deze **foto's gratis downloaden en gebruiken**. Indien een exposant één van deze foto's publiceert, dient hij het credit 'Foto Agriflanders' te vermelden.

### 26. DIEFSTAL

De organisatie moet **onmiddellijk in kennis gesteld** worden van diefstal of beschadiging op de terreinen van de tentoonstelling. Binnen de 24 uren moet elke diefstal, verlies of beschadiging gemeld worden aan de verzekeraar en de politie. De organisatie kan in geen geval verantwoordelijk gesteld worden voor het eventueel verval van schadevergoeding, opgelopen wegens laattijdige aangifte.

### 27. BESCHADIGINGEN

Alle beschadigingen, door de exposanten veroorzaakt, zowel voor, tijdens, als na de tentoonstelling, zullen hersteld worden op kosten van de exposanten.

### 28. TAKSEN & BTW

Taksen, van welke aard dan ook, zijn ten laste van de exposanten. Alle vermelde prijzen zijn, tenzij anders vermeld, exclusief BTW.

### 29. GESCHILLEN

Geschillen tussen de organisatie en de exposanten zullen enkel voor de **rechtbank van Gent** gebracht worden, zo zij niet door een minnelijke schikking geregeld kunnen worden.

De exposanten kunnen in geen geval aanspraak maken op vergoedingen hoger dan de bedragen die zij gestort hebben.

### 30. GEGEVENS ORGANISATIE AGRIFLANDERS

#### Contactpersonen:

- Gunther De Mey: event manager
- Marc Botterman: commercieel verantwoordelijke
- Tom Destoop: verantwoordelijke prijskampen
- Fien Botterman: administratie & support

#### Adres tot 1 juni 2018:

Kortrijksesteenweg 1097c - B-9051 Gent

#### Adres vanaf 1 juni 2018:

Kortrijksesteenweg 1146 - B-9051 Gent

Tel: 09 245 36 13

Fax: 09 245 36 11

E-mail: [info@agriflanders.be](mailto:info@agriflanders.be)

Website: [www.agriflanders.be](http://www.agriflanders.be)

BTW-nummer: BE 0461.573.411

Rekeningnummer: BE 31 7374 2628 7155

BIC code: KREDBEBB

Gent, 26 maart 2018