

Inschrijvingsformulier

(TERUG TE BEZORGEN VÓÓR 1 AUGUSTUS 2020)

Facturatiegegevens:

Firmanaam: _____

Straat: _____

Postnr: _____

Gemeente: _____

BTW-nr: _____

E-mail facturatie: _____

Correspondentiegegevens:

Firmanaam: _____

Contactpersoon: _____

Tel: _____

GSM: _____

E-mail: _____

Website: _____

Briefwisseling : O Nederlands O Frans _____

Correspondentieadres (indien verschillend van facturatieadres): _____

Ondergetekende, _____, gevolmachtigde van bovengemelde firma, gaat akkoord met de gestelde voorwaarden in het algemeen reglement van Agriflanders en zal deelnemen aan de beurs Agriflanders (Gent, 14-17 januari 2021) en aanvaardt de opgelegde bijdragen te betalen:

Standruimte (reglement art. 6, 7 & 8) Naakte standoppervlakte: voorzide: m x diepte: m = m ² x € 50/m ² = en ontvangt € 4/m ² korting bij inschrijving vóór 1 augustus 2020	€
En vraagt (optioneel): <input type="checkbox"/> 2 open zijden (hoekstand): supplement van € 240 (minimum 40 m ²) <input type="checkbox"/> 3 open zijden (kopstand): supplement van € 470 (minimum 80 m ²) <input type="checkbox"/> 4 open zijden (eilandstand): supplement van € 700 (minimum 120 m ²)	€
Dossierrecht (reglement art. 9)	€ 175
Totaal (excl. BTW)	€

Opgemaakt te

op / / 20....

Handtekening,

Algemeen reglement

RESERVATIE & INSCHRIJVING

1. Deelname
2. Inschrijvingsformulier
3. Reservatie van een standplaats
4. Deadline voor inschrijving
5. Laattijdige inschrijvingen
6. Annulatie van deelname
7. Afmetingen standruimte
8. Onderverhuren van standruimte
9. Dossierrecht
10. Betalingen
11. Bescherming van de persoonlijke levenssfeer

BESTELLINGEN

12. Bestellingen bij Agriflanders
13. Bestellingen bij Easyfairs Belgium
14. Verzekeringen

TOEGANG TOT DE BEURS

15. Data en openingsuren
16. Toegangskaarten
17. Kinderen

RICHTLIJNEN OP- EN AFBOUW

18. Beursplan
19. Opbouwdagen
20. Inrichting en afwerking van de standen
21. Technische informatie hallen
22. Afbouwdagen
23. Afval

EXPLOITATIE VAN DE STANDEN

24. Aandachtspunten
25. Tentoonstellen van dieren

VARIA

26. Organiseren van bijkomende manifestaties
27. Diefstal
28. Beschadigingen
29. Taksen en BTW
30. Geschillen
31. Fotomateriaal
32. Gegevens organisatie Agriflanders

RESERVATIE & INSCHRIJVING

1. DEELNAME

Agriflanders is toegankelijk voor alle aanbieders van producten en diensten die verband houden met **veehouderij** in de ruimste zin, voor **teelten**, voor **mechanisatie op erfniveau** en voor alle producten die de **land- en tuinbouw** produceert.

Door het inzenden van hun aanvraag tot deelname verbinden belangstellenden zich ertoe om uitdrukkelijk en zonder voorbehoud dit algemeen reglement na te leven.

Indien Agriflanders omwille van **overmacht** wordt verdaagd, afgelast of ingekort, kan de organisator niet aansprakelijk worden gesteld voor enige schade in hoofde van de exposant ten gevolge hiervan. In voormeld geval kan de exposant vanwege de organisator enkel aanspraak maken op de terugbetaling van ter uitvoering van deze overeenkomst door de exposant betaalde bedragen onder aftrek van de proportionele deelname in de uitgaven die reeds door de organisator werden gedaan. Onder overmacht dient te worden begrepen een onvoorzienbare en onvermijdbare gebeurtenis die onafhankelijk is van de wil van de organisator waardoor de nakoming van de contractuele verbintenis van de organisator, redelijkerwijze geheel of gedeeltelijk onmogelijk is geworden.

Onder meer de volgende situaties worden als overmacht aanzien (niet-limitatieve opsomming): natuurrampen en uitzonderlijke weersomstandigheden, brand, oproer, stakingen, bedrijfsblokkades, bedrijfsstoringen, lock-out, uitzonderlijke verkeershinder, ernstige technische storingen inclusief panne, terreurdreigingen en terreuraanslagen, gewapende overval of diefstal, faillissement, wanprestatie of in gebreke blijven van een contractspartij van de organisator, epidemieën en ziekten die een bedreiging vormen voor de volksgezondheid, maatregelen opgelegd door de overheid, ...

Zodra de organisator kennis heeft van een situatie van overmacht, zal hij de exposant hiervan binnen een redelijke termijn op de hoogte brengen.

2. INSCHRIJVINGSFORMULIER

De deelnemers dienen voor hun aanvraag het daartoe bestemde **inschrijvingsformulier** te gebruiken. Dit kan aan de organisatie van Agriflanders worden bezorgd **via e-mail, post of fax**. De organisatie **bevestigt** de ontvangst **via e-mail**.

3. RESERVATIE VAN EEN STANDPLAATS

De deelnemers kunnen via e-mail een **standplaats reserveren**. Deze reservatie is kostenloos. Bij hoogdringendheid heeft de organisatie evenwel het recht om bevestiging te vragen binnen de 48 uur, anders vervalt de optie op deze plaats.

Exposanten van Agriflanders 2019 krijgen tot 1 juli 2020 de kans om hun **standplaats (dezelfde oppervlakte en dezelfde afmetingen) te herbevestigen** vooraleer deze standplaats aan nieuwe firma's wordt aangeboden. De organisatie beslist altijd over de definitieve toewijzing van een standplaats. Een herlocalisatie van standplaats geeft geen recht op een schadevergoeding.

4. DEADLINE VOOR INSCHRIJVING

De organisatie van Agriflanders dient ten laatste op **1 augustus 2020** in het bezit te zijn van het inschrijvingsformulier.

5. LAATTIJDIGE INSCHRIJVINGEN

Inschrijvingen na **1 augustus 2020** worden enkel behandeld **indien er nog vrije standruimten zijn**.

6. ANNULATIE VAN DEELNAME

Een annulatie van deelname dient door middel van een **aangetekend schrijven** aan de organisatie te worden meegedeeld **vóór 1 oktober 2020**. In dat geval worden enkel de dossierkosten aangerekend. Na deze datum heeft de organisatie het recht de volledige inschrijvingskosten aan te rekenen.

7. AFMETINGEN EN PRIJZEN

De exposanten kunnen een standruimte huren met een **minimumoppervlakte van 20 m²**, meer bepaald met een voorzijde van minimum 5 meter en een diepte van minimum 4 meter, of veelvouden ervan. De prijs per m² voor de **naakte standoppervlakte** (dus geen wanden, tapijt, verlichting inbegrepen) bedraagt € 50. Wie inschrijft voor **1 juli 2020**, krijgt een korting van € 4 per m² en betaalt dus € 46 per m².

Supplementen voor standen met meerdere open zijden:

- 2 open zijden (hoekstand van minimum 40 m²): bijkomend € 240
- 3 open zijden (kopstand van minimum 80 m²): bijkomend € 470
- 4 open zijden (eilandstand van minimum 120 m²): bijkomend € 700

8. ONDERVERHUREN VAN STANDRUIMTE

Om de eigenheid van de vakbeurs te garanderen, mogen de exposanten geen standruimte onderverhuren aan derden of andere firma's, zonder uitdrukkelijk **akkoord van de organisatie**. Een firma die te gast is op de stand van een andere firma, moet zich **inschrijven** als exposant (met 0 m², **dossierrecht** te betalen en vermelding van de gaststand).

9. DOSSIERRECHT

Iedere inschrijving geeft aanleiding tot de opening van een dossier, waarvoor een forfaitair **dossierrecht van € 175 per exposant** wordt aangerekend.

10. BETALINGEN

Alle **prijzen zijn exclusief BTW**, tenzij anders vermeld. De deelnamekosten worden betaald bij ontvangst van de factuur, opgesteld door Agriflora BV, Kortrijksesteenweg 1144k, 9051 Gent; en dit ten laatste op 01/11/2020 op bankrekening van Agriflora BV, IBAN: BE 31 7374 2628 7155, BIC code: KREDBEBB. Niemand zal over zijn standplaats kunnen beschikken indien niet alle facturen vooraf en op de gestelde vervaldata zijn betaald.

11. BESCHERMING VAN DE PERSOONLIJKE LEVENSSFEER

De organisatie behandelt **alle persoonsgegevens** die de kandidaat-exposant en de exposant hem verstrekken overeenkomstig de **Europese verordening nr. 2016/679 van 27 april 2016** betreffende de gegevensbescherming (beter bekend als 'GDPR' of 'AVG'), enig ander wetgevingsbesluit die deze wijzigt en de privacy policy van AgriBevents VZW. De verantwoordelijke voor de verwerking van uw persoonsgegevens is AgriBevents VZW. Dit houdt in dat u eventuele verzoeken voor de uitoefening van uw rechten met betrekking tot uw persoonsgegevens tot AgriBevents VZW moet richten. Door de ondertekening van het inschrijvingsformulier gaat de exposant ermee akkoord dat de verstrekte persoonsgegevens worden **aangewend voor alle communicatie met betrekking tot zijn deelname aan Agriflanders** en dat deze gegevens door de organisatie **ter beschikking kunnen worden gesteld aan de officiële leveranciers en partners van de Agriflanders**. Uw persoonsgegevens zullen niet langer worden bewaard en verwerkt dan noodzakelijk is voor de verwezenlijking van de doeleinden waarvoor de gegevens worden verzameld.

BESTELLINGEN

12. BESTELLINGEN BIJ AGRIFLANDERS

De **organisator van Agriflanders** bezorgt aan iedere deelnemer na inschrijving een toegang tot het **online exposantendossier**. Dit omvat de volgende formulieren:

- Aanmelding van uw standenbouwer + uw contactgegevens
- Uw informatie op www.agriflanders.be
- Uw nieuwigheden op Agriflanders 2021
- Verzekering alle risico's en inventarislijst
- Bestelling exposantenkaarten, relatiekaarten en verminderingkaarten
- Bestelling parkeerkaarten exposanten
- Bestelling promotiemateriaal: affiches, folders en promostickers

13. BESTELLINGEN BIJ EASYFAIRS BELGIUM

Bij **Easyfairs Belgium** (= de uitbater van Flanders Expo) kan u het volgende bestellen:

- Technische voorzieningen:
 - Elektriciteit en schakelbord
 - Water
 - Ophangpunten
 - WIFI
 - TV/FM aansluitingen
 - Perslucht
 - Rookafvoer
- Vervroegde opbouw
- Eventueel huur modulestand, meubels, planten, schoonmaak, ...

14. VERZEKERINGEN

Gelieve de volgende punten aandachtig te bekijken:

- De **organisatie** kan **niet verantwoordelijk** worden gesteld voor **ongevallen**, die tijdens de opbouw of afbouw van de standen of tijdens de manifestatie zelf zouden gebeuren.
- Het reglement van Easyfairs Belgium (Flanders Expo) **verplicht** alle exposanten **een verzekering 'burgerlijke aansprakelijkheid'** af te sluiten. Deze polis wordt afgesloten door Easyfairs Belgium. Het bedrag wordt door Easyfairs Belgium **automatisch gefactureerd** aan alle exposanten.
- Via de organisatie van Agriflanders kan **vrijblijvend** een **verzekering 'alle risico's'** afgesloten worden. Deze verzekering dekt brand, ontploffing, diefstal en eigen schade vanaf het ogenblik dat de verzekerde voorwerpen zich op de stand bevinden en tot op het ogenblik van verwijdering, met uitsluiting van transport buiten de terreinen, laden en lossen, monteren en demonteren, alsook eventuele schade voortvloeiend uit het gebruik door onbevoegd personeel. **De verzekering loopt vanaf woensdag 13/01/2021 tot en met maandag 18/01/2021 en geldt alleen voor wat duidelijk in de bijhorende inventarislijst is vermeld.**
- **Afstand van verhaal:** de exposant verbindt er zich toe onherroepelijk en onvoorwaardelijk, zowel in eigen naam als zich sterkmakend voor derden-eigenaars van meegebrachte goederen en voor de onderaannemers, alsook voor de verzekeraars, vennoten, organen, aangestelden en uitvoeringsagenten van alle hiervoor genoemden,

zowel rechtstreeks als onrechtstreeks te **verzaken aan enige aansprakelijkheidsvordering** en afstand te doen van elk verhaal jegens **Easyfairs Belgium**, al diegenen die prestaties leveren in opdracht van Easyfairs Belgium of er op enige wijze actief zijn, al dan niet tegen remuneratie, al dan niet onder gezag en dit zowel op zelfstandige basis als onder de vorm van een vennootschap en jegens de organisatoren, de mede-exposanten, de andere deelnemers, de door Easyfairs Belgium aangestelde concessionarissen, waaronder de stad Gent, te vrijwaren tegen elke vordering van derden.

TOEGANG TOT DE BEURS

15. DATA EN OPENINGSUREN

Agriflanders vindt plaats van **donderdag 14 januari t.e.m. zondag 17 januari 2021**. De beurs is toegankelijk:

- Voor **bezoekers**: iedere beursdag van **10.00u tot 18.00u**, dit op vertoon van een geldige toegangskaart.
- Voor **exposanten**: iedere beursdag van **9.00u tot 19.00u**, dit op vertoon van een geldige exposantenkaart.
- Vanaf **18.00u** mogen **geen dranken** meer geschonken worden en **om 18.15u** dienen alle bezoekers de stand te hebben verlaten, zodat het beurscomplex kan worden gesloten. Exposanten mogen daarna nog tot **19.00u** aanwezig zijn om hun stand schoon te maken.
- De toelating van het publiek kan door de organisatie geheel of gedeeltelijk geschorst worden om iedere geldige reden, onder meer om veiligheidsredenen. Tevens kan de organisatie om dezelfde redenen overgaan tot gehele of gedeeltelijke evacuatie van het publiek.

16. TOEGANGSKAARTEN

De inkomprijs is vastgesteld op **€ 13 (= prijs aan de kassa van de beurs)**.

De organisatie van Agriflanders biedt **4 soorten toegangskaarten** aan:

- **Relatiekaarten:** iedere exposant kan relatiekaarten bestellen voor zijn klanten aan de prijs van € 11 per kaart. Bij afgifte van deze kaart krijgt de bezoeker **gratis toegang** tot de beurs.

- **Verminderingskaarten:** iedere exposant kan verminderingskaarten bestellen voor zijn klanten aan de prijs van € 5 per kaart. Bij afgifte van deze kaart aan de kassa van de beurs krijgt de bezoeker **€ 7 korting** op de normale inkomprijs van € 13. De bezoeker betaalt dus zelf € 6 aan de kassa in Flanders Expo.
- **Exposantenkaarten:** elke exposant krijgt **1 kaart per 10 m²** standruimte met een maximum van **20 exposantenkaarten**. Bijkomende exposantenkaarten kunnen besteld worden aan de prijs van € 25 per kaart.
- **Exposantendagkaarten:** iedere exposant kan ook **dagkaarten** bestellen aan de prijs van € 12 per kaart. Op vertoon van deze dagkaart kan een exposant **de beurs reeds om 9.00u betreden. Let op: deze kaarten zijn niet bedoeld voor klanten.**

17. KINDEREN

Kinderen onder de 12 jaar, vergezeld van volwassenen, worden **gratis** toegelaten. Kinderen onder de 12 jaar, niet vergezeld van volwassenen, mogen de beurshallen niet betreden.

RICHTLIJNEN OP- EN AFBOUW

18. BEURSPLAN

De organisator van Agriflanders bezorgt iedere deelnemer een **gepersonaliseerd beursplan** met aanduiding van de toegewezen standplaats.

19. OPBOUWDAGEN

De **opbouw** kan gebeuren op de hieronder **aangeduide dagen en uren:**

- Maandag 11/01/2021 08.00u tot 21.00u
- Dinsdag 12/01/2021 08.00u tot 21.00u
- Woensdag 13/01/2021 08.00u tot 21.00u

Eventuele **vervroegde opbouw** dient aangevraagd te worden bij Easyfairs Belgium.

Tijdens de opbouw moeten de gangen steeds vrij worden gehouden zodat iedereen tot bij zijn stand kan geraken.

20. INRICHTING EN AFWERKING VAN DE STANDEN

Gelieve bij de opbouw van de standen rekening te houden met de volgende richtlijnen:

- De inrichting van de standen moet overeenkomen met wat bepaald is in het **algemeen reglement** en met de **voorschriften** van Easyfairs Belgium en de brandweer.
- Iedere exposant dient de **afmetingen** van zijn standplaats te **respecteren** zoals deze zijn aangeduid op de vloer. Het is verboden om publiciteitsmateriaal buiten deze ruimte te plaatsen of materiaal (promoborden, vlaggen) boven de gangen te laten uitsteken.
- Indien de **aanpalende muren** van een stand hoger zijn dan die van de buurstand, dient de achterzijde van die muur (dus gericht naar de buurstanden) afgewerkt te worden in overleg met de aanpalende stand(en).
- **Scheidingswanden hoger dan 3m** moeten goedgekeurd worden door Easyfairs Belgium. U stuurt hiervoor een e-mail met het ontwerp van de stand naar **exhibitor@easyfairs.com**.
- Om het harmonieus geheel te bevorderen, behoudt de organisator van Agriflanders zich het recht voor alle **storende installaties en versieringen** te laten wegnemen of te doen veranderen. Spandoeken mogen in geen enkel opzicht de tentoonstelling ontsieren. Hierover oordeelt het secretariaat van Agriflanders.
- De **open zijden** van de stand mogen voor maximum 1/2 met panelen worden afgesloten.
- **Daags vóór de opening** dienen alle werkzaamheden beëindigd te zijn vóór 21.00u.

21. TECHNISCHE INFORMATIE HALLEN

Vrije hoogte hal 1:	11 m
Vrije hoogte hal 2 t.e.m. 7:	6 m
Vrije hoogte hal 8:	13 m
Hoogte poorten:	4,35 m
Breedte poorten:	5,36 m
Maximale grondbelasting:	3.500 kg/m ²

22. AFBOUWDAGEN

De **afbouw** kan gebeuren op de hieronder **aangeduide dagen en uren**:

- Zondag 17/01/2021 19.00u tot 23.00u
- Maandag 18/01/2021 08.00u tot 21.00u
- Dinsdag 19/01/2021 08.00u tot 21.00u

Vanaf woensdagmorgen 20/01/2021 wordt door Easyfairs Belgium een boete van minimaal € 1000 per dag aangerekend.

Alle, binnen bovenvermelde termijn **niet-weggehaalde goederen**, zullen door de organisatie weggehaald worden op kosten van de betrokken exposant. Na een termijn van 30 dagen heeft de organisatie het recht deze goederen te verkopen.

23. AFVAL

Tijdens de op- en afbouw dienen alle standenbouwers, leveranciers en exposanten hun afval mee te nemen. Gelieve geen afval achter te laten in de gangen of op de buurstanden.

Op de **beursdagen** staat de organisatie in voor de ophaling van het afval. Op het einde van iedere beursdag mogen de exposanten hun afval **in gesloten vuilniszakken** in het gangpad voor hun stand plaatsen.

EXPLOITATIE VAN DE STANDEN

24. AANDACHTSPUNTEN

Bij de exploitatie van uw stand dient u rekening te houden met de volgende richtlijnen:

- De exposanten mogen **enkel op hun eigen stand promotiemateriaal uitdelen of publiciteitsmateriaal plaatsen.**
- Elke **leurhandel** is verboden behoudens voorafgaandelijke toelating van de organisatie.
- De **verkoop van dranken en voedingswaren is verboden**, tenzij anders overeengekomen met de organisatie van Agriflanders. Het gratis uitreiken van dranken en voedingswaren is enkel toegelaten in de eigen standruimte, tot uiterlijk 18.00u.
- **Tijdens de openingsuren is het verkeer met alle materiaal verboden.** Heftoestellen, kranen, en dergelijke mogen alleen werken binnen de hallen met toestemming van de organisatie van Agriflanders.
- Machines, motoren en toestellen mogen alleen in werking gesteld worden **met elektrische stroom** en mogen niet gevaarlijk, luidruchtig of hinderlijk zijn.
- Een toestel dat niet in overeenstemming is met de **veiligheidsreglementen van Easyfairs Belgium**, mag niet in werking gesteld worden.
- **Projectietoestellen** mogen enkel op de eigen stand gericht zijn (dus niet in de gangen, op plafonds, op naburige standen, ...) en mogen op geen enkele manier de andere standhouders hinderen. Bij hinder heeft de organisatie het recht om de projectie te laten afzetten.
- **Geluidsinstallaties** mogen enkel worden gebruikt in de mate dat ze niet storend zijn voor de andere exposanten.

25. TENTOONSTELLEN VAN DIEREN

Voor het **tentoonstellen van dieren** gelden de volgende **specifieke regels**:

- Indien dieren op de stand worden tentoongesteld, dient de organisatie hiervan vooraf te worden ingelicht en moet de exposant de nodige maatregelen nemen om het bevuilen van de vloer te verhinderen. De kosten hiervan zijn ten laste van de exposant.
- Tevens moet voldaan worden aan de sanitaire voorwaarden.



VARIA

26. ORGANISEREN VAN BIJKOMENDE MANIFESTATIES

Het organiseren van bijkomende manifestaties in het kader van Agriflanders moet steeds **ter goedkeuring** aan de organisatie worden voorgelegd. Er kan contact worden opgenomen met de organisatie van Agriflanders om **studiedagen, persontmoetingen, vergaderingen of seminaries** te organiseren in het vergadercomplex van Flanders Expo.

27. DIEFSTAL

De organisatie moet **onmiddellijk in kennis gesteld** worden van **diefstal of beschadiging** op de terreinen van de tentoonstelling. Binnen de **24 uur** moet elke diefstal, verlies of beschadiging gemeld worden aan de verzekeraar en de politie. De organisatie kan in geen geval verantwoordelijk gesteld worden voor het eventueel verval van schadevergoeding, opgelopen wegens laattijdige aangifte.

28. BESCHADIGINGEN

Alle **beschadigingen**, door de exposanten veroorzaakt, zowel voor, tijdens, als na de tentoonstelling, zullen **hersteld worden op kosten van de exposant**. Dit omvat ook schade aan de vloer, muren, ramen, deuren en poorten van de hallen.

29. TAKSEN EN BTW

Taksen, van welke aard dan ook, zijn **ten laste van de exposanten**. Alle vermelde prijzen zijn, tenzij anders vermeld, exclusief BTW.

30. GESCHILLEN

Geschillen tussen de organisatie van Agriflanders en de exposanten zullen enkel voor de **rechtbank van Gent** gebracht worden, zo zij niet door een minnelijke schikking geregeld kunnen worden.

De exposanten kunnen in geen geval aanspraak maken op vergoedingen hoger dan de bedragen die zij gestort hebben.

31. FOTOMATERIAAL

Door de organisatie worden tijdens de beurs veel foto's genomen en zo snel mogelijk online geplaatst op <https://www.flickr.com/photos/agriflanders/albums>. Exposanten kunnen deze **foto's gratis downloaden** en gebruiken. Indien een exposant één van deze foto's publiceert, dient hij het credit 'Foto Agriflanders' te vermelden.

32. GEGEVENS ORGANISATIE AGRIFLANDERS

Contactpersonen:

- Gunther De Mey: event manager
- Marc Botterman: commercieel verantwoordelijke
- Tom Destoop: verantwoordelijke prijskampen en dierententoonstelling
- Fien Botterman: verantwoordelijke administratie en support

Adres: Kortrijksesteenweg 1144k - B-9051 Gent (Sint-Denijs-Westrem)

Tel: 09 245 36 13

Fax: 09 245 36 11

E-mail: info@agriflanders.be

Website: www.agriflanders.be

BTW-nummer: BE 0461.573.411

Rekeningnummer: BE 31 7374 2628 7155

BIC code: KREDBEBB

Gent, 11 mei 2020